

Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu
Str. Zorilor , Nr. 1 , Judertul Gorj;
Cod fiscal: 4448199 ;
Tel / Fax: 0253 / 463042
Nr.3487/ 08.10.2024

A N U N Ţ

Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu cu sediul în oras. Bumbesti-Jiu , strada Zorilor , nr. 1 , jud. Gorj, în conformitate cu prevederile O.M.S. nr. 954/2017 pentru modificarea anexei la O.M.S. nr. 284/2007 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/ examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice și a Legii nr. 95/2006 reforma în domeniul sănătății, republicată, organizează concurs/examen, pentru ocuparea funcției vacante de director financiar contabil.

La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

(1) CRITERII GENERALE:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare

(2) CRITERII SPECIFICE:

- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
 - b) au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;
- (3) DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS** trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medical de medicina muncii;
- i) proiectul de specialitate
- j) copie de pe diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, cursuri, stagii, competențe/atestare, după caz
- k) detin certificate de atestare a cunostintelor dobandite in Sistemul European de conturi, precum si de cunoastere a reglementarilor europene in domeniu
- l) chitanța de plată a taxei de concurs în valoare de 200 lei (ce se va achita la casieria unității)

Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului, nu mai târziu de 29.10.2024 ora 14,00.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Concursul se organizează la sediul Spitalului Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu, strada Zorilor, nr. 1, jud. Gorj și va cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) test - grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

Testul - grilă/Lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.

Testul - grilă/Subiectele pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul - grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

(4) CALENDARUL DE CONCURS:

| Nr. crt. | Data și ora | Etapa concursului/examenului |
|-----------------|-----------------------|--|
| 1. | 29.10.2024, ora 14.00 | Termen limită de înscriere |
| 2. | 30.10.2024, ora 14.00 | Verificarea dosarelor candidaților și afișarea rezultatelor la verificarea dosarelor |
| 3. | 31.10.2024, ora 14.00 | Depunere contestațiilor la rezultatele verificării dosarelor |
| 4. | 01.11.2024, ora 14.00 | Soluționare contestații și afișarea rezultatelor contestațiilor |
| 5. | 05.11.2024, ora 9.00 | Susținerea testului grilă/testului de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului publică a proiectelor de management |
| 6. | 05.11.2024 ora 12,00 | Susținerea proiectului de specialitate pe o temă din cele publicate |
| 7. | 05.11.2024 ora 14,00 | Interviul de selecție, după susținerea proiectului de specialitate |
| 8. | 05.11.2024,ora 15.00 | Afișarea rezultatelor concursului/examenului |
| 9. | 06.11.2024, ora 15.00 | Depunere contestații |
| 10. | 07.11.2024, ora 15.00 | Soluționare contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor |
| 11. | 08.11.2024, ora 15.00 | Afișarea rezultatelor finale |

BIBLIOGRAFIE

concurș pentru ocuparea funcției de director financiar-contabil la
Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu

I. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR

1. Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII-Spitale;
2. Legea Finanțelor Publice nr.500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul M.F.P. nr.1792/17.01.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea contabilității nr.82/1991 republicata cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice; HG nr.395/2016;
6. Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar-preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul M.F.P. nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
8. Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
9. Ordonanța Guvernului nr.81/2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare
10. Legea nr.15/1994 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
11. Ordinul 397/836/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a H.G. nr.140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019;
12. HG nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul M.S. nr.1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli la instituțiile sanitare finanțat din venituri proprii cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordonanța de Urgență a Guvernului 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
15. Ordin MS nr.921/27.07.2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul M.F.P. nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul M.F.P. nr.2021/2013 actualizat, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP 1917/2005;

18. Ordinul M.S. nr.414/2006 pentru aprobarea reglementarilor contabile specifice domeniului sanitar;
19. Ordinul M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificările si completările ulterioare;
20. Ordinul M.S. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
21. Legea nr.53/2003 – Codul muncii ,cu modificarile si completările ulterioare;
22. Ordinul ministrului finantelor publice nr.2861 / 2006 pentru aprobarea normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor , datoriilor si capitalurilor proprii;
23. Ordinul ministrului finantelor publice nr.501/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea si repartizarea / retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat , bugetul asigurarilor sociale de stat , bugetul asigurarilor pentru somaj , bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate , bugetul Trezoreriei Statului , bugetul Fondului pentru mediu si bugetele locale ,cu modificarile si completările ulterioare;
24. Ordinul ministrului finantelor publice nr.720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind executia bugetelor de venituri si cheltuieli ale institutiilor publice autonome, institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii si activitatilor finantate integral din venituri propria, inclusive a bugetelor creditelor interne, bugrtelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile , bugetele fondului de risc si bugetelor privind activitatea de privatizare , gestionate de institutiile publice, indiferent de modalitatea de organizare si finantare a acestora ,cu modificarile si completeerile ulterioare;
25. Ordinul ministrului finantelor publice nr.517/2016 pentru aprobarea de procedure aferente unor module care fac parte din procedura de functionare a sistemului national de raportare Forex ebug;
26. Hotararea Guvernului Romaniei nr.907 / 2016 privind etapele de elaborare si continutul –cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
27. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor , constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici autoritatilor sau institutiilor publice ,cu modificarile si completările ulterioare;
28. Ordinul ministrului sanatatii publice nr.914 /2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare;
29. Ordinul ministrului sanatatii nr.1043 /2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public;
30. Legea –cadru nr.153 / 2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completeerile ulterioare;
31. Hotararea Guvernului Romaniei nr.395/2016 actualizata , pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului –cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completările ulterioare;
32. Hotararea Guvernului Romaniei nr.696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale , a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2021 -2022 cu modificarile si completările ulterioare.

TEME PROIECT DE SPECIALITATE

Concurs pentru ocuparea funcției de director financiar-contabil la Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu

1.Imbunatatirea structurii si organizarii spitalului

- a) Analiza circuitelor functionale .
- b) Analiza structurii pe sectii(clinice,paraclinice,administrative) ;
- c) Evaluarea relatiei dintre structurile spitalului si serviciile furnizate ;
- d) Dezvoltarea platoului tehnic pentru interventii diagnostice si terapeutice ;
- e) Propuneri de imbunatatire a structurii si organizarii spitalului.

2.Schimbarea profilului unui spital cu performante nesatisfacatoare

- a) Dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare in cadrul spitalului (urgenta,spitalizare de zi,recuperare,reabilitare) ;
- b) Transformarea intr-un centru multifunctional de tip ambulatoriu ;
- c) Transformarea intr-un centru medico-social ;
- d) Privatizarea unor sectii din cadrul spitalului.

3.Imbunatatirea managementului resurselor umane

- a) Evaluarea incadrarii cu personal pe categorii;
- b) Evaluarea relatiei dintre structura spitalului si incadrarea cu personal;
- c) Evaluarea relatiei dintre serviciile furnizate si incadrarea cu personal ;
- d) Metode de crestere a performantei personalului ;
- e) Stimularea satisfactiei profesionale a personalului medical.

4.Evaluarea serviciilor de sanatate furnizate de spital

- a) Analiza activitatii clinice a spitalului,pe tipuri de servicii furnizate(codificare,colectare,transmitere,validare) ;
- b) Analiza fluxurilor de date clinice,pe tipuri de servicii furnizate(codificare ,colectare,transmitere,validare) ;
- c) Imbunatatirea capacitatii de raspuns a spitalului la nevoile bolnavilor ;
- d) Propuneri de imbunatatire a performantei spitalului pe baza analizei activitatii clinice ;

5.Analizei situatiei economico-financiare a spitalului

- a) Analiza veniturilor spitalului pe tipuri de servicii ;
- b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri) ;
- c) Propuneri de imbunatatire a finantarii spitalului din surse publice si private ;

6.Evaluarea spitalului din punct de vedere al calitatii

- a) Calitatea serviciilor ;
- b) Calitatea datelor raportate ;
- c) Calitatea personalului;
- d) Satisfactia pacientilor.

7.Strategia managementului in domeniul achizitiilor

- a) Stabilirea necesarului de materiale(medicamente,materiale sanitare,alte materiale);
- b) Modalitati de achizitie;
- c) Evaluarea stocurilor;
- d) Indicatori de eficienta a utilizarii stocurilor.

8.Strategia managementului in activitatea de investitii

- a) In echipamente;
- b) Modernizarea de sectii;
- c) Extinderi;
- d) Reparatii capitale.

9.Fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli in vederea eficientizarii activitatii spitalului

- a) Fundamentarea activitatilor ;
- b) Determinarea cheltuielilor pe sectii si tipuri de cheltuieli ;
- c) Indicatori de eficienta determinati pe baza veniturilor si cheltuielilor spitalului ;

Candidații aleg una din temele de mai sus si dezvolta un proiect de specialitate, care vizează Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu (într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 cu spațiere la un rand) și trebuie să fie depus la dosarul de înscriere.

STRUCTURA PROIECTULUI /LUCRĂRII DE SPECIALITATE

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificată:
 1. Scop;
 2. Obiective-indicatori;
 3. Activități:
 - a) Definire;
 - b) Încadrare în timp – grafic Gantt;
 - c) Resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - d) Responsabilități;
 4. Rezultate asteptate;
 5. Monitorizare – indicatori;
 6. Evaluare – indicatori

Publicația de concurs, tematica pentru testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și temele pentru proiectul de specialitate se găsesc și pot fi consultate pe site-ul unității : www.spitalbumbesti-jiu.ro

Relatii suplimentare se pot obtine la Biroul Resurse Umane, tel: 0353139922 sau la sediul institutiei tel :0253463042.

MANAGER
ING-EC. STOLOJANU AUREL.

